



**UMOA-Titres**  
Bâtir un Marché intégré des Titres Publics

**TERMES DE REFERENCE POUR LA SELECTION D'UN CONSULTANT POUR LA GESTION  
D'UN OUTIL DE SUIVI DE LA DETTE**

Av. Abdoulaye FADIGA  
BP : 4709 Dakar RP-Sénégal  
Tél. : +221 33 839 10 10  
Fax : +221 33 839 45 57  
E-mail : [agenceumoatitres@umoatitres.org](mailto:agenceumoatitres@umoatitres.org)  
Site web : [www.umoatitres.org](http://www.umoatitres.org)

X R



## I. Contexte

L'Agence UMOA-Titres (AUT) a obtenu une subvention pour financer l'acquisition d'un outil informatique de suivi de la dette des Etats membres de l'UMOA qui engendrera un gain de productivité, une efficacité opérationnelle et une sécurisation des données. Suite à un benchmark réalisé auprès des professionnels du métier de la gestion de la dette, la plateforme « *Fairways* » d'un éditeur de logiciel a été recommandée à l'AUT.

Après une période de 24 mois d'utilisation, l'équipe de l'AUT s'est bien familiarisée avec cet outil *Fairways*. Les fonctionnalités de cet outil répondent en grande partie aux attentes des utilisateurs. Mais des développements complémentaires ont été demandés par l'AUT pour prendre en compte des besoins spécifiques. Le suivi de ces développements spécifiques requiert une gestion continue de la relation avec l'éditeur de l'outil et les utilisateurs. Au vu de l'importance de ce projet, le recours aux services d'un consultant individuel s'est révélé nécessaire pour appuyer l'AUT dans la gestion de ce projet.

## II. OBJECTIFS, RESULTATS ET LIVRABLES ATTENDUS

### II.1. Objectifs de la mission

L'objectif principal de cette mission consiste à coordonner le projet de l'implémentation jusqu'au déploiement de la plateforme et de ses évolutions au niveau de tous les utilisateurs. Il s'agira, entre autres :

- d'établir et formaliser les expressions de besoins détaillées ;
- de collecter et fournir à l'éditeur de l'outil toutes les informations nécessaires aux développements spécifiques souhaités par l'AUT ;
- d'assurer l'assistance à la maîtrise d'ouvrage pour établir, diriger et exécuter les tests fonctionnels et établir les cahiers et procès-verbaux de recettes ;
- d'établir et maintenir un guide utilisateur et prendre en charge la formation des utilisateurs aux fonctionnalités de l'outil ;
- de veiller à l'exhaustivité et l'exactitude des données du référentiel et de développer un outil de réconciliation des différentes sources de données ;
- d'assurer la gestion du changement dans le cadre du projet ;
- de recommander à l'AUT toutes actions aboutissant à la réussite du projet.

## II.2. Résultats attendus

Les résultats attendus du consultant sont :

- le reporting agile et régulier au Responsable de département en charge du système d'information de l'AUT ;
- la prise en charge de la relation avec l'éditeur pour l'intégration et la bonne livraison des évolutions demandées ;
- la formation des utilisateurs aux fonctionnalités de l'outil ;
- l'administration des bases de données .

## II.3. Livrables

Pendant le déroulement de la mission, le consultant fournira les livrables suivants :

- un rapport mensuel sur l'avancement du projet incluant le cas échéant les recommandations appropriées ;
- une documentation portant sur les expressions de besoins détaillées ;
- les cahiers et procès-verbaux de recettes ;
- un rapport mensuel de contrôle et réconciliation des données ;
- un guide utilisateur détaillé et à jour ;
- un rapport de formation à l'issue des sessions de formation ;
- un outil de réconciliation de données ;
- un rapport de fin d'exécution du projet.

## III. PROFIL DU PRESTATAIRE

Pour la réalisation de la mission, le prestataire disposera d'une expertise qualifiée et suffisante. Il fera également preuve de professionnalisme et sera force de propositions. Pour ce faire, le prestataire doit justifier :

- d'une bonne connaissance de la dette de marché, du marché financier, des produits financiers ou des valeurs mobilières de la zone UMOA ;
- d'une maîtrise des techniques de valorisation de bons et obligations ;
- de bonnes connaissances des mécanismes d'adjudication et des caractéristiques des titres ;
- d'une expérience dans l'analyse et le traitement de données financières et l'administration de bases de données ;
- d'une expérience en matière d'élaboration de reporting ;
- d'une bonne capacité rédactionnelle ;
- d'une expérience pertinente et suffisante dans des missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage dans le domaine informatique ;
- d'une expérience dans le développement et le test d'outils ;
- une connaissance de l'outil Fairways serait un atout.

#### IV. DUREE DE LA MISSION

La mission s'étend sur la durée du projet estimé à 12 mois. Elle s'exécutera à temps partiel, un chronogramme d'intervention sera arrêté entre le consultant qui sera retenu et l'AUT.

#### V. MODALITE DE PRESENTATION DE LA PROPOSITION

##### V.1 Présentation de la proposition

La proposition sera présentée en version papier comprenant la proposition technique en trois (3) exemplaires et l'offre financière en un (1) exemplaire, sous plis fermés et scellés.

Les propositions techniques et financières seront placées dans des enveloppes différentes portant chacune le titre correspondant.

Une enveloppe comportant les deux (02) offres portera les mentions suivantes :

Au coin supérieur gauche :

**RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR LA GESTION D'UN OUTIL DE SUIVI DE LA DETTE**

Au centre :

**MONSIEUR LE DIRECTEUR DE L'AGENCE UMOA-Titres**

**BCEAO-SIEGE, AVENUE ABDOULAYE FADIGA**

**BATIMENT ANNEXE, 10<sup>ème</sup> ETAGE BUREAU 1010**

**BP : 4709 DAKAR - RP - SENEGAL**

Chaque exemplaire des offres sera présenté en deux (2) parties distinctes et séparées.

##### V.2 Proposition technique

Le prestataire devra fournir les informations ci-après :

- une lettre de soumission de la proposition technique conformément au modèle obligatoire en annexe 1 ;
- Une note synthétique faisant état d'une bonne compréhension des termes de référence et présentant la méthodologie à utiliser pour la réalisation de la mission ;
- le curriculum vitae indiquant les diplômes, les expériences professionnelles, les fonctions

Av. Abdoulaye FADIGA  
 BP : 4709 Dakar RP-Sénégal  
 Tél. : +221 33 839 10 10  
 Fax : +221 33 839 45 57  
 E-mail : agenceumoatitres@umoatitres.org  
 Site web : www.umoatitres.org

*AS K SIA*

occupées au sein de la structure, l'ancienneté et les éventuelles distinctions reçues. Ces références seront complétées par une description détaillée des interventions similaires, ainsi que le nom des clients qui en ont bénéficié ;

- les attestations de bonne fin d'exécution de missions ;
- tout document complémentaire jugé utile qui pourrait être ajouté à l'offre.

### V.3 Proposition financière

L'offre financière devra présenter de manière distincte :

- o la lettre de soumission de la proposition financière conformément au modèle obligatoire en annexe 2 ;
- o les honoraires ;
- o les frais de déplacement ;
- o les frais de logistique si nécessaire (secrétariat, télécommunication, etc.).

Toute prestation proposée par le soumissionnaire dans sa proposition et pour laquelle aucun prix n'est fourni, sera considérée comme incluse dans la proposition principale et ne donnera lieu à aucune facturation supplémentaire. Le montant de l'offre du soumissionnaire doit correspondre à 100% des livrables requis pour ce marché.

La proposition financière, prenant en compte **chaque étape de la mission, doit parvenir à l'AUT sous pli fermé. Elle doit être séparée de l'offre technique comme indiqué plus haut et être exprimée en francs CFA hors taxes.** Elle devra inclure tous les frais nécessaires à la bonne conduite de la mission. La langue de travail pour cet appel d'offres est le français. Toute offre formulée dans une langue autre que le français ne sera pas recevable. Les prix seront fermes et non révisables. En cas de contradiction entre les montants en lettres et les montants en chiffres, les premiers feront foi. En cas de conflit entre le montant inscrit sur la lettre de soumission de la proposition financière et celui des devis assujettis, le montant de la lettre de soumission fera foi.

### V.4 Groupement de consultants

Le groupement de consultants ne sera pas accepté dans le cadre du présent marché.

### V.5 Sous-traitance

La sous-traitance ne sera pas acceptée dans le cadre du présent marché.

Av. Abdoulaye FADIGA  
BP : 4709 Dakar RP-Sénégal  
Tél. : +221 33 839 10 10  
Fax : +221 33 839 45 57  
E-mail : agenceumoatitres@umoatitres.org  
Site web : www.umoatitres.org

AD K JLA

## V.6 Variantes

Les variantes ne seront pas acceptées dans le cadre du présent marché.

## VI. EVALUATION DES OFFRES

L'AUT se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, et d'annuler l'appel d'offres en rejetant toutes les offres, à tout moment, avant l'attribution du marché.

L'évaluation des offres sera conduite en deux (2) phases :

- l'analyse des propositions techniques ;
- l'analyse des propositions financières.

Des pièces administratives et financières complémentaires attestant de la régularité et des performances techniques et financières pourraient être exigées au soumissionnaire attributaire avant la signature du contrat de marché.

Préalablement à l'évaluation des soumissions, le commanditaire se réserve le droit de procéder à la vérification de l'éligibilité des soumissionnaires vis-à-vis de l'administration fiscale et de la sécurité sociale ainsi que de la législation relative à la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme en vigueur dans l'Union. Dans un premier temps, seules les propositions techniques seront ouvertes et examinées au regard des exigences définies dans les termes de référence. Ensuite, les propositions financières des soumissionnaires dont les offres techniques ont atteint le score minimal de 70 points sur 100 seront ouvertes et analysées. Enfin, une synthèse des notes techniques et financières sera faite pour retenir le soumissionnaire le mieux disant.

### VI.1 Évaluation des propositions techniques

L'évaluation technique se fera suivant le barème ci-après.

Barème de notation	Notée sur
Connaissance de la dette de marché, du marché financier, des produits financiers ou des valeurs mobilières de la zone UMOA	20
Maîtrise des techniques de valorisation de bons et obligations	5
Connaissances des mécanismes d'adjudication et des caractéristiques des titres	10
Expérience dans l'analyse et le traitement de données financières et l'administration de bases de données	15
Expérience en matière d'élaboration de reporting	15
Expérience dans les cycles de développement et de test d'outils informatiques	15
Expérience en assistance à maîtrise d'ouvrage et gestion de projet	15
Connaissance de Fairways	5
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

## VI.2 Évaluation des offres financières

Les offres financières seront notées sur un total de 100 points. Seules les propositions financières relatives aux propositions techniques qualifiées seront ouvertes. Après la vérification de la régularité, les coûts ajustés le cas échéant feront l'objet de notation. L'offre la moins disante obtiendra la note maximale de 100 points. Les autres propositions qualifiées auront une note financière (NF) calculée sur la base de la formule suivante :

$$NF = (PO/P) \times 100$$

Avec : PO = Prix de l'offre la moins disante retenue

P = Prix proposé par le soumissionnaire considéré

## VI.3 Notation totale

La note totale de chaque offre retenue sera calculée en additionnant :

- 80% des points obtenus pour la proposition technique ;
- 20% des points obtenus pour la proposition financière.

Les soumissionnaires seront classés par ordre décroissant de la note totale. Le prestataire retenu sera celui qui aura obtenu la note totale la plus élevée. Toutefois, avant l'attribution du contrat, des négociations techniques et financières seront menées avec ce dernier en vue de parvenir à un accord sur tous les points. En cas d'échec des négociations, l'AUT se réserve le droit d'engager des négociations avec le soumissionnaire classé deuxième. Le délai de négociation ne devrait pas excéder un (1) mois à compter de la date de notification provisoire au soumissionnaire, sauf accord préalable écrit de l'AUT.

## VII. DISPOSITIONS PARTICULIERES

### VII.1 Date et lieu de dépôt des offres

Les offres devront parvenir au Siège de l'Agence UMOA-Titres le **30/08/2019 à 16H (heure de Dakar) au plus tard, délai de rigueur**, à l'adresse ci-après :

**AGENCE UMOA-Titres**

**BUREAU 1010 – 10<sup>ème</sup> ETAGE DE L'ANNEXE**

Av. Abdoulaye FADIGA  
 BP : 4709 Dakar RP-Sénégal  
 Tél. : +221 33 839 10 10  
 Fax : +221 33 839 45 57  
 E-mail : [agenceumoatitres@umoatitres.org](mailto:agenceumoatitres@umoatitres.org)  
 Site web : [www.umoatitres.org](http://www.umoatitres.org)

AK AH

## VII.2 Notification du résultat de l'analyse de l'offre

Le soumissionnaire retenu sera informé avant l'expiration de la période de validité de son offre.

Les termes de la collaboration avec le soumissionnaire retenu seront régis par un contrat de prestation de services. Après l'attribution du marché, les autres soumissionnaires seront informés de la suite réservée à leurs offres, par écrit, au soin du commanditaire.

## VII.3 Informations complémentaires

Les demandes d'informations complémentaires doivent parvenir à l'AUT au moins dix (10) jours avant la date limite de dépôt des offres, sous peine de rejet, à la discrétion du commanditaire. L'Agence se réserve le droit de ne pas donner suite à toute demande de renseignements parvenue hors délai. Préalablement au dépôt des soumissions, les candidats intéressés sont priés de manifester leur intention par courrier électronique à l'adresse suivante : **E-mail : [administration@umoatitres.org](mailto:administration@umoatitres.org)**

## VIII. CONFIDENTIALITE

Dans le cadre de la mission, chaque partie s'engage à préserver le caractère confidentiel de toute information communiquée comme telle. Ainsi, le prestataire est tenu notamment de :

- garder confidentiels tous documents et informations de quelque nature qu'ils soient, qui lui ont été communiqués par l'AUT ou dont il a eu connaissance, quels qu'en soient la forme, le support et le contenu, dans le cadre de l'exécution de sa mission ;
- n'utiliser ces documents et informations qu'aux seules fins d'exécuter les obligations mises à sa charge. En conséquence, même après la cessation du contrat, le prestataire ne peut les communiquer à des tiers ou les exploiter dans ses relations avec ceux-ci, sans avoir obtenu, au préalable, l'autorisation écrite de l'AUT ;
- prendre toutes les dispositions nécessaires, notamment auprès des membres de son personnel appelés à prendre connaissance de ces documents ou à connaître ces informations, pour prévenir et éviter leur divulgation à des tiers, de quelque manière que ce soit (le prestataire répond entièrement des manquements en la matière) ;
- restituer, sans délai à l'AUT, à sa demande, au terme de l'exécution de la présente mission ou à la date d'approbation du rapport final, les documents, statistiques, rapports, données et autres informations qu'elle juge confidentielles.

**ANNEXE 1 : Formulaire de soumission de la proposition technique**

(Indiquer le lieu et la date)

A l'attention de :

**MONSIEUR LE DIRECTEUR DE L'AGENCE UMOA-Titres**

Objet : Termes de référence pour la sélection d'un consultant pour la gestion d'un outil de suivi de la dette

Nous, soussignés.....soumettons par la présente, une proposition technique pour la sélection d'un consultant pour la gestion d'un outil de suivi de la dette

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et affirmations faites dans cette offre sont authentiques et acceptons que toute déclaration erronée puisse conduire à notre disqualification.

Notre proposition engage notre responsabilité et, sous réserve des modifications résultant d'éventuelles négociations du marché, nous nous engageons, si notre proposition est retenue, à commencer la prestation, au plus tard à la date convenue lors des négociations.

Signataire mandaté

Nom et titre du signataire



**ANNEXE 2 : Formulaire de soumission de la proposition financière**

(Indiquer le lieu et la date)

A l'attention de :

**MONSIEUR LE DIRECTEUR DE L'AGENCE UMOA-Titres**

Objet : Termes de référence pour la sélection d'un consultant pour la gestion d'un outil de suivi de la dette

Nous, soussignés.....soumettons par la présente, une offre de prix pour la sélection d'un consultant pour la gestion d'un outil de suivi de la dette pour un montant de .....FCFA HT/HD.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et affirmations faites dans cette offre sont authentiques et acceptons que toute déclaration erronée puisse conduire à notre disqualification.

Notre proposition engage notre responsabilité et, sous réserve des modifications résultant d'éventuelles négociations du marché, nous nous engageons, si notre proposition est retenue, à commencer la prestation, au plus tard à la date convenue lors des négociations.

Signataire mandaté

Nom et titre du signataire