



**Un(e) Chargé(e) du système d'information (H/F)**  
**Poste basé à Dakar – Disponible Immédiatement**

## **IDENTIFICATION DU POSTE**

---

**Titre du poste :** Chargé du système d'information

**Famille professionnelle :** Informatique, Système d'information

**Catégorie / Corps :** Personnel d'encadrement

L'Agence UMOA-Titres (AUT) a vocation à apporter son concours aux États membres pour mobiliser sur les marchés de capitaux, les ressources nécessaires au financement de leurs politiques de développement économiques, à des coûts maîtrisés. L'AUT est chargée d'identifier les modalités les plus appropriées pour mobiliser les ressources financières nécessaires au financement des États sur les marchés régionaux et internationaux de capitaux. Elle apporte son assistance aux Trésors publics des États membres de l'UMOA.

Dans le cadre d'un renforcement d'effectif, nous recherchons **un(e) chargé(e) du système d'information**

## **MISSIONS DU POSTE**

---

Au sein du département en charge du développement du marché, le titulaire du poste a en charge la gestion du système d'information de l'Agence.

Il pilote l'élaboration et l'implémentation du schéma directeur du système d'information de l'AUT et des projets y afférents

Il supervise l'élaboration et l'implémentation de la politique en matière de sécurité informatique et l'intégralité des interventions sur le SI

Il gère la relation avec les prestataires de service et partenaires informatiques

Il est pilote dans la formulation des besoins en système d'information et contribue à tout projet portant amélioration des infrastructures du marché des titres publics liées au S.I

## **ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE**

---

- Évalue en continu le système d'information de l'AUT
- Accompagne les équipes dans la définition et la priorisation des besoins fonctionnels
- Elabore les cahiers de charges des projets informatiques et garantit leur respect, notamment en termes de qualité, budget et délais d'implémentation
- Coordonne la définition des politiques et chartes en matière de sécurité informatique en tenant compte des normes en vigueur

- Supervise les projets d'informatisation de l'Agence UMOA-Titres et les prestataires externes.
- Coordonne la maintenance évolutive technique et fonctionnelle des applications
- Met en place et pilote des indicateurs de performance, de disponibilité et de fiabilité du système d'information
- Assure la gestion et la formation des utilisateurs
- Prend en charge le plan de reprise d'activité du système d'information

#### **ACTIVITES ANNEXES DU POSTE**

---

- Assistance informatique des utilisateurs
- Supervision de la gestion du stock le parc de matériel informatique d l'Agence en relation avec les prestataires et partenaires techniques
- Participation à des actions allant dans le sens de l'informatisation de l'AUT pour l'atteinte des objectifs stratégiques
- Assure une veille technologique afin de détecter les nouvelles possibilités techniques et fonctionnelles offertes par le marché

#### **POSITIONNEMENT**

---

**Est le supérieur hiérarchique / fonctionnel de (+nombre de collaborateurs) :**

N'assume pas de responsabilité hiérarchique.

**Rapporte hiérarchiquement / fonctionnellement :**

Au Responsable du Département Développement du Marché des Titres Publics

#### **CHAMP D'AUTONOMIE ET DE RESPONSABILITES**

---

Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Développement du Marché, le titulaire du poste dispose d'une large autonomie en matière de système d'information et de gestion des projets dont il aura la charge.

#### **PROFIL REQUIS**

---

**Diplôme :** diplôme de niveau **BAC + 5 au minimum** en informatique ou disciplines connexes

**Expérience professionnelle :** au moins **dix (10) années** d'expérience dans le domaine d'activité du poste à partir de l'année d'obtention du diplôme.

Avoir une expérience dans la conception et la maintenance évolutive de l'architecture d'un système d'information dans le secteur financier serait un atout.

**Autres critères :** être ressortissant d'un État membre de l'UMOA.

## COMPETENCES

Compétences	Description	Niveau attendu (*)			
		A	I	M	E
<b>Savoirs</b>	-Informatique, outils de développement - Sécurité -Gestion de projet informatique -Assistance à maîtrise d'ouvrage -Connaissances en finance de marché -S'exprimer couramment en anglais à l'écrit et à l'oral -Capacité rédactionnelle de cahiers de charge -Développement en Langage VBA -Connaissances en développement web -Connaissance en système de gestion de base de données			X X X X X X X X	X
			X		
<b>Savoir-faire</b>	-Capacité analytique élevée -Capacités rédactionnelles en français et en anglais -Gestion relation client / fournisseur/ prestataires de services			X X X	
<b>Savoir-être</b>		<b>Utile</b>		<b>Indispensable</b>	
	-Esprit d'initiative -Disponibilité et rigueur -Sens de l'éthique et de la responsabilité -Forte capacité de travail -Sens du détail -Sens du travail en équipe -Polyvalence -curiosité d'esprit, organisation, souplesse et pragmatisme -Gestion du stress				X X X X X X X X X

(\*) Pour les savoirs et les savoir-faire :

- A : Amateur : le titulaire du poste n'est pas obligé de maîtriser le savoir mais d'en avoir des notions générales.
- I : Initié : le titulaire du poste doit avoir déjà été initié à ce savoir par une formation académique ou continue.
- M : Maître : le titulaire du poste doit avoir une maîtrise du savoir lui permettant de le transférer à d'autres personnes.
- E : Expert : le titulaire du poste maîtrise totalement le savoir et est capable de le conceptualiser et de créer d'autres savoirs connexes.

Pour les savoir-être :

- Utile : le titulaire du poste doit développer ces attitudes et comportements pour la réussite de certaines activités ou tâches du poste.
- Indispensable : le titulaire du poste doit impérativement développer ces attitudes.

Merci de nous transmettre votre candidature (CV à jour et lettre de motivation) sous la référence : **SI/AUT/ 2020** à l'adresse [recrutement@umoatitres.org](mailto:recrutement@umoatitres.org) au plus tard le **12 mars 2020 à 15h00**.