



Marché des Titres Publics
Animé par L'Agence UMOA-Titres



TERMES DE RÉFÉRENCE DU RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE POUR LA REALISATION D'UNE ETUDE DE POSITIONNEMENT SALARIAL ET SOCIAL



UMOA-Titres
Bâtir un Marché intégré des Titres Publics

www.umoatitres.org

Boulevard Général De Gaulle. BP 4709 Dakar – RP Sénégal
Tél. : +221 33 849 28 28
E-mail : umoatitres@umoatitres.org

I. CONTEXTE

UMOA-Titres (UT) est un établissement public international doté de la personnalité juridique et de l'autonomie financière. L'Institution a pour vocation d'apporter son concours aux huit (8) États membres de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA) pour mobiliser sur le marché de capitaux, les ressources nécessaires au financement de leurs politiques de développement économique, à des coûts maîtrisés. Ces huit (8) États membres sont le Bénin, le Burkina, la Côte d'Ivoire, la Guinée-Bissau, le Mali, le Niger, le Sénégal et le Togo.

Dans le cadre de sa stratégie de rétention des talents, UMOA-Titres souhaite mener un benchmarking de rémunération auprès des **Comparables** de UT c'est-à-dire des organisations similaires en termes d'activité, de forme juridique ou d'emploi. Pour l'assister dans cette opération, UT désire recourir aux services d'un Prestataire (cabinet, bureau d'étude, consultant, etc.) jouissant d'une réelle expertise en Gestion des Ressources Humaines (G.R.H) et surtout en études de rémunération, en vue de déterminer le positionnement salarial et social de l'institution comparativement à d'autres organisations régionales ou financières notamment les employeurs concurrents qui pourraient débaucher les agents de UT.

II. OBJECTIFS, TÂCHES DU PRESTATAIRE ET LIVRABLES ATTENDUS

II.1. Objectifs de la mission

La principale mission du Prestataire sera la réalisation d'une étude de positionnement salarial et social permettant à UT de disposer d'informations comparables de référence pour consolider son attractivité sur le marché de l'emploi et renforcer le taux de rétention du personnel.

II.2. Tâches du Prestataire

Les principales tâches du Prestataire sont :

- Faire le diagnostic actuel de la rémunération à UT ;
- Définir les critères de comparaison entre UT et ses Comparables¹;
- Identifier les employeurs concurrents de UT parmi_ses Comparables ;
- Faire un benchmarking du package de rémunération (directe et indirecte) des Comparables pertinents de UT, sur la base de données récentes ;

¹Organisations similaires à UT en termes d'activité, de forme juridique ou d'emploi notamment les organisations financières internationales ou régionales qui pourraient débaucher le personnel de UT.

- Enumérer les écarts entre la rémunération des employés des organisations comparables pertinents et celle de ceux des fonctions similaires à UT ;
- Faire une proposition de politique de rémunération qui tiennent compte de la réalité du marché ;
- Recommander des actions correctives d'amélioration de la marque employeur et de fidélisation des agents.

II.3. Livrables attendus

Dans le cadre de cette mission, les livrables suivants sont attendus du Prestataire :

- le rapport sur l'analyse de la politique de rémunération de UT ;
- le rapport de l'étude comparative de cette politique de rémunération ;
- les recommandations proposées à l'institution pour améliorer son positionnement

Les livrables cités ci-dessus, rédigés en français seront transmis en version électronique.

III. RÉSULTATS

Le Prestataire devra fournir au management de UT une grande visibilité sur les salaires et avantages sociaux pratiqués par les employeurs comparables, pour chaque fonction similaire à UT.

IV. PROFIL DU PRESTATAIRE

Le Prestataire doit justifier de très bonnes références en matière d'étude de positionnement salarial et social et avoir une expérience d'au moins cinq (5) ans dans le domaine.

Les références ou un portefeuille client dans le secteur financier de la zone UMOA et/ou des organisations sous régionales ou internationales, constituerait un atout supplémentaire.

V. DURÉE DE L'ÉTUDE

La durée de la mission est de deux (2) mois calendaires à partir de la signature du contrat.

VI. MODALITÉ DE PRÉSENTATION DE L'OFFRE

VI.1. Présentation de l'offre

L'offre technique sera présentée en version électronique uniquement dans **une clé USB** et l'offre financière en version physique pour un (1) exemplaire, sous plis fermés et scellés. **Les**

propositions techniques et financières seront placées dans des enveloppes différentes portant chacune le titre correspondant.

Une enveloppe comportant les deux (02) offres portera les mentions suivantes :

Au coin supérieur gauche :

OFFRE POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE POUR LA RÉALISATION D'UNE ÉTUDE DE POSITIONNEMENT SALARIAL ET SOCIAL

Au centre :

**MADAME LE DIRECTEUR DE UMOA-Titres
BOULEVARD DU GENERAL DE GAULLE
5^{ème} ETAGE BUREAU 520
DE L'IMMEUBLE DE L'AGENCE PRINCIPALE DE LA BCEAO DE DAKAR
BP : 4709 DAKAR - RP - SENEGAL**

NB : l'enveloppe comportant les deux (02) offres (technique et financière) ne doit avoir aucune mention permettant d'identifier le soumissionnaire tel que le cachet, le logo, la signature ou le symbole du soumissionnaire.

VI.2. Proposition technique

La proposition technique du soumissionnaire doit contenir les informations et/ou documents ci-après :

- la lettre de soumission de la proposition technique signée, conformément au modèle obligatoire en annexe 1 aux présents termes de référence ;
- une note de compréhension des termes de référence en suggérant au besoin les améliorations nécessaires ;
- le plan d'actions pour la réalisation de la mission et le chronogramme associé ;
- le descriptif détaillé de 3 missions similaires réalisées par le prestataire, précisant les clients concernés et leurs contacts, la durée, les prestations effectuées, le budget et les résultats obtenus et les attestations de bonne fin d'exécution de missions ;
- les curriculums vitae et les références des personnes ressources qui interviendront dans la mission. Ces références consistent en une description détaillée des interventions similaires et doivent comporter les noms des clients qui en ont bénéficié ;
- tout document complémentaire jugé utile à l'expression de l'offre qui devra être rédigé en français ;
- la méthodologie de la mission.

VI.3. Proposition financière

Le soumissionnaire devra fournir une lettre de soumission de l'offre financière conformément au modèle obligatoire en annexe 2.

L'offre financière doit mettre en évidence la valorisation des besoins estimatifs cités ci-dessus et doit parvenir à UT **sous pli fermé. Elle doit être séparée de l'offre technique comme indiqué plus haut** et être exprimée hors taxes en francs CFA. Elle devra inclure tous les frais nécessaires à la bonne conduite de la mission.

La langue de travail pour cet appel d'offres est le français. Toute offre formulée dans une langue autre que le français ne sera pas recevable.

Les prix seront fermes et non révisables. En cas de contradiction entre les montants en lettres et les montants en chiffres, les premiers feront foi. En cas de conflit entre le montant inscrit sur la lettre de soumission de l'offre financière et celui des devis assujettis, le montant de la lettre de soumission fera foi.

Toute prestation proposée par le soumissionnaire dans sa proposition et pour laquelle aucun prix n'est fourni, sera considérée comme incluse dans l'offre principale et ne donnera lieu à aucune facturation supplémentaire. Le montant de l'offre du soumissionnaire doit correspondre à 100% des livrables requis pour ce marché.

VI.4. Groupement de consultants

En cas de groupement, les consultants concernés doivent présenter dans leur soumission, l'acte constitutif du groupement signé par les parties. Ce document doit en outre indiquer le chef de file dudit groupement. Dans le cadre du présent appel à concurrence, seuls les groupements solidaires sont autorisés.

VII. ÉVALUATION DES OFFRES

UT se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, et d'annuler l'appel d'offres en rejetant toutes les offres, à tout moment, avant l'attribution du marché.

L'évaluation des offres sera conduite en deux (2) phases :

1. l'analyse des propositions techniques et ;
2. l'analyse des propositions financières.

Des pièces administratives et financières complémentaires attestant de la régularité et des performances techniques et financières pourraient être exigées au soumissionnaire attributaire avant la signature du contrat de marché.

Préalablement à l'évaluation des soumissions, le commanditaire se réserve le droit de procéder à la vérification de l'éligibilité des soumissionnaires vis-à-vis de :

- l'administration fiscale et de la sécurité sociale ;
- la réglementation relative au financement du terrorisme en vigueur ;
- la réglementation relative à la lutte contre le blanchiment de capitaux en vigueur dans l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA).

Dans un premier temps, seules les propositions techniques seront ouvertes et examinées au regard des exigences définies dans les termes de référence. Ensuite, les propositions financières des soumissionnaires dont les offres techniques ont atteint le score minimal de 70 points sur 100 seront ouvertes et analysées. Enfin, une synthèse des notes techniques et financières sera faite pour retenir le soumissionnaire le mieux disant.

VII.1. Évaluation des propositions techniques

L'évaluation technique s'appuiera sur les critères suivants :

- la capacité organisationnelle du prestataire notamment ses références et son expérience en matière d'étude de positionnement salarial et social **(35 points)** :
 - la présentation du prestataire, sa notoriété et son organisation interne ;
 - son expérience en matière d'étude de positionnement salarial et social ;
 - le nombre de dossiers similaires traités appuyés des attestations de bonne exécution.
- la conformité de l'approche méthodologique et du plan de travail aux termes de référence **(30 points)** :
 - compréhension de la mission, de la problématique et des objectifs visés ;
 - dispositions prises pour réussir la mission (coordination et processus qualité) ;
 - chronogramme des interventions ;
 - description détaillée de la prestation, à savoir la méthodologie d'exécution de la mission et la description des livrables.
- les qualifications et la compétence des intervenants **(35 points)** :
 - formations, références et expériences des intervenants ;
 - disponibilité du personnel clé ;
 - ventilation des tâches ;
 - composition et cohérence de l'équipe dédiée à la mission.

Seules les propositions techniques qui auront totalisé un minimum de 70 sur 100 points seront qualifiées pour l'évaluation financière. Au cas où aucun des prestataires en lice n'obtiendrait le score minimal de qualification ci-dessus indiqué, UT se réserve le droit d'inviter à des négociations le prestataire qui aurait obtenu la note technique la plus élevée.

VII.2. Évaluation des offres financières

Les offres financières seront notées sur un total de 100 points. Seules les propositions financières relatives aux propositions techniques des soumissionnaires ayant présenté une réponse aux termes de référence seront ouvertes. Après la vérification de la régularité, les coûts ajustés feront l'objet de notation. L'offre la moins disante obtiendra la note maximale de 100 points. Les autres propositions qualifiées auront une note financière (NF) calculée sur la base de la formule suivante :

$$NF = (PO/P) \times 100$$

Avec : PO = Prix de l'offre la moins disante retenue

P = Prix proposé par le soumissionnaire considéré

VII.3. Notation totale

La note totale de chaque offre de services retenue sera calculée en additionnant :

1. 80% des points obtenus pour l'offre technique ;
2. et 20% des points obtenus pour l'offre financière.

Les soumissionnaires seront classés par ordre décroissant de la note totale. Le prestataire retenu sera celui qui aura obtenu la note totale la plus élevée. Toutefois, avant l'attribution du marché, des négociations techniques et financières seront menées avec ce dernier en vue de parvenir à un accord sur tous les points. En cas d'échec des négociations, UT se réserve le droit d'engager des négociations avec le soumissionnaire classé deuxième. Le délai de négociation ne devrait pas excéder un (1) mois à compter de la date de notification provisoire au soumissionnaire, sauf accord préalable écrit de UT.

VIII. DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

VIII.1. Date et lieu de dépôt des offres

Les offres devront parvenir au Siège de UMOA-Titres le **20 / 02 / 2024 à 17H (heure de Dakar) au plus tard, délai de rigueur**, à l'adresse ci-après :

UMOA-Titres
5^{ème} ÉTAGE BUREAU 520
DE L'IMMEUBLE DE L'AGENCE PRINCIPALE DE LA BCEAO DE DAKAR
BOULEVARD DU GENERAL DE GAULLE
BP 4709 DAKAR – SENEGAL

Les offres transmises dans les délais requis notamment par la poste, DHL (ou équivalent), ou Chronopost seront acceptées, le cachet de l'expéditeur faisant foi. Toutefois, aucune offre soumise par messagerie électronique ne sera acceptée.

VIII.2. Notification du résultat de l'analyse de l'offre

Le soumissionnaire retenu sera informé avant l'expiration de la période de validité de son offre.

Les termes de la collaboration avec le soumissionnaire retenu seront régis par un contrat de prestation de services. Après l'attribution du marché, les autres soumissionnaires seront informés de l'issue de l'évaluation, par écrit, au soin du commanditaire.

VIII.3. Informations complémentaires

Les demandes d'informations complémentaires doivent parvenir à UT au moins dix (10) jours avant la date limite de remise des offres, sous peine de rejet, à la discrétion du commanditaire. UT se réserve le droit de ne pas donner suite à toute demande de renseignements parvenue hors délai.

Préalablement au dépôt des soumissions, les candidats intéressés sont priés de manifester leur intention par courrier électronique à l'adresse mail suivante : administration@umoatitres.org

IX. CONFIDENTIALITÉ

Dans le cadre de la présente mission, chaque partie s'engage à préserver le caractère confidentiel de toute information communiquée comme telle. Ainsi, le soumissionnaire est tenu notamment de :

- garder confidentiels tous documents et informations de quelque nature qu'ils soient, qui lui ont été communiqués par UT ou dont il a eu connaissance, quels qu'en soient la forme, le support et le contenu, dans le cadre de l'exécution de sa mission ;
- n'utiliser ces documents et informations qu'aux seules fins d'exécuter les obligations mises à sa charge. En conséquence, même après la cessation du contrat, le soumissionnaire ne peut les communiquer à des tiers ou les exploiter dans ses relations avec ceux-ci, sans avoir obtenu, au préalable, l'autorisation écrite de UT ;
- prendre toutes les dispositions nécessaires, notamment auprès des membres de son personnel appelés à prendre connaissance de ces documents ou à connaître ces informations, pour prévenir et éviter leur divulgation à des tiers, de quelque manière que ce soit (le soumissionnaire répond entièrement des manquements en la matière) ;
- restituer, sans délai à UT, à sa demande, au terme de l'exécution de la présente mission ou à la date d'approbation du rapport final, les documents, statistiques, rapports, données et autres informations qu'elle juge confidentiels.

ANNEXES

ANNEXE 1 : Formulaire de soumission de la proposition technique

(Indiquer le lieu et la date)

À l'attention de :

MADAME LE DIRECTEUR de UMOA-Titres

Objet : Termes de référence pour la sélection d'un prestataire pour la réalisation d'une étude de positionnement salarial et social

Nous, soussignés.....soumettons par la présente, une proposition technique pour la sélection d'un prestataire pour la réalisation d'une étude de positionnement salarial et social.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et affirmations faites dans cette offre sont authentiques et acceptons que toute déclaration erronée puisse conduire à notre disqualification.

Notre proposition engage notre responsabilité et, sous réserve des modifications résultant d'éventuelles négociations du marché, nous nous engageons, si notre proposition est retenue, à commencer la prestation, au plus tard à la date convenue lors des négociations.

Signataire mandaté

Nom et titre du signataire

ANNEXE 2 : Formulaire de soumission de la proposition financière

(Indiquer le lieu et la date)

À l'attention de :

MADAME LE DIRECTEUR de UMOA-Titres

Objet : Termes de référence pour la sélection d'un prestataire pour la réalisation d'une étude de positionnement salarial et social

Nous, soussignés.....soumettons par la présente, une offre de prix pour la sélection d'un prestataire pour la réalisation d'une étude de positionnement salarial et social pour un montant deFCFA HT/HD.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et affirmations faites dans cette offre sont authentiques et acceptons que toute déclaration erronée puisse conduire à notre disqualification.

Notre proposition engage notre responsabilité et, sous réserve des modifications résultant d'éventuelles négociations du marché, nous nous engageons, si notre proposition est retenue, à commencer la prestation, au plus tard à la date convenue lors des négociations.

Signataire mandaté

Nom et titre du signataire